Omation 206 Benutzerhandbuch

Omation 206 einrichten

1. **Drücken Sie die Starttaste.** Die Steuersoftware startet automatisch und zeigt den Durchlauf-Bildschirm an. Im Bildschirm zum Ausführen lassen sich Informationen wie Zählerstand, Geräteparameter und normale Durchlaufmodi anzeigen.
2. **Betriebsvorbereitung.** Setzen Sie ggf. den Zählerstand zurück, indem Sie mit Hilfe der Links-/Rechts-Pfeiltasten die Option **Reset Count** (Zähler zurücksetzen) markieren. Drücken Sie **Enter** (Eingabe). Wechseln Sie anschließend mit den Pfeiltasten zurück zum Menü **Run** (Durchlauf).
3. **Schnitttiefe.** Wählen Sie die gewünschte Einstellung für die Schnitttiefe. Es stehen vier vordefinierte Positionen zur Auswahl.
   - **0** steht für „nicht schneiden“. Diese Option eignet sich für reine Zählvorgänge.
   - **1** steht für die minimale Schnitttiefe (0,254 - 0,381 mm). Diese eignet sich für normal dicke Umschläge.
   - **2** steht für 1,59 mm. Diese Einstellung eignet sich für dickere Sendungen und spezielle Express-Umschläge.
   - **3** steht für 3,18 mm. Verwenden Sie diese Einstellung nur für sehr tiefe Schnitte.
4. **Postsendungen bereitstellen.** In den praktischen Postkastenhalter passen US-Postkästen. Die Türen des integrierten Gerätetischs am Modell 206 können nach Bedarf geöffnet oder geschlossen werden.
5. **Post vorbereiten**. Es ist nur sehr wenig Vorbereitung für die Post erforderlich. Legen Sie einfach eine Hand voll Post nach der anderen in den Einzugsbereich ein. Manchmal kann es erforderlich sein, leicht auf die Oberseite oder den vorderen Rand zu klopfen, um den Stapel auszurichten. Umschläge unterschiedlicher Formate und Dicke können zusammen verarbeitet werden.

Alle Benutzeroptionen lassen sich bequem mit den vier Pfeiltasten auswählen: AUF (⮝) AB (⮟) LINKS (⮜) RECHTS (⮞)
Übernehmen lässt sich die Auswahl, indem Sie ENTER (Eingabe) drücken. Zurück zum vorherigen Bildschirm wechseln Sie mit CANCEL (Abbrechen).

Gerät starten (siehe Anweisungen zur Einrichtung)

Drücken Sie „Enter“ (Eingabe). Das Gerät wird eingeschaltet. Sie können nun damit beginnen, Post in den Umschlageinzugsschacht zu legen. In der Regel kann der Bediener einfach eine Hand voll Post direkt aus den von der Post ausgelieferten Kästen in das Gerät einlegen.

Automatischer Start. Informationen dazu, wie Sie das Modell 206 so konfigurieren, dass es beim Einlegen von Post in den Einzugsschacht automatisch mit der Verarbeitung beginnt, finden Sie in der dritten Spalte im Abschnitt „Weitere Geräteoptionen“ (unter „Einzugsmodus“).

Gerät anhalten

Drücken Sie „Cancel“ (Abbrechen). Das Gerät wird ausgeschaltet. Gelegentlich kann das Gerät die Verarbeitung unterbrechen, damit Sie es auf einen Papierstau überprüfen. Wenn das Gerät anhält, wird eine Fehlermeldung auf dem Haupt-Durchlaufbildschirm angezeigt. Beseitigen Sie in diesem Fall einfach den Papierstau und drücken Sie Enter (Eingabe), um das Gerät wieder zu starten.

Optionen

Option zur automatischen Stapelverarbeitung einrichten. (Nur bei Geräten mit der Option zur automatischen Stapelverarbeitung)

Drücken Sie die Starttaste und warten Sie, bis das Gerät vollständig hochgefahren ist. Läuft das Gerät bereits, drücken Sie „Cancel“ (Abbrechen), bis der Bildschirm **[Run Zero Count Parameters]** (Durchlauf > Zähler zurücksetzen > Parameter) angezeigt wird. Wählen Sie mit Hilfe der Links- bzw. Rechts-Pfeiltasten die Option **Parameters** (Parameter) aus. Drücken Sie **Enter** (Eingabe). Es wird der Bildschirm **Select Job Option** (Job-Option auswählen) mit mehreren Optionen angezeigt.

Select Job Options	
Batcher Count	Batcher Delay
Conveyor On Time	Batcher Re-Start
Feed Re-Start	Dater On Time

Markieren Sie mit Hilfe der Pfeiltasten auf dem Tastenfeld die Option **Batcher Count** (Stapelzähler) und drücken Sie **Enter** (Eingabe). Es wird der Bildschirm „Batch Count“ (Stapelzähler) angezeigt. Geben Sie mit Hilfe der Pfeiltasten die gewünschte Stückzahl pro Stapel an.

Batch Count = 0000
(Setzen Sie die Stückzahl auf Null, wenn Sie die Stapelverarbeitung deaktivieren möchten.)
Ändern Sie den Wert mit Hilfe der Pfeiltasten. Drücken Sie „Enter“ (Eingabe), um Ihre Änderungen zu SPEICHERN, oder „CANCEL“ (Abbrechen), um den Bildschirm zu verlassen.

Nachdem Sie die gewünschte Stückzahl für den Stapel eingestellt haben, drücken Sie **Cancel** (Abbrechen), um den Bildschirm zu verlassen.

Sie können nun die Pause einstellen, die zwischen den Stapeln eingelegt werden soll. Wählen Sie mit Hilfe der Pfeiltasten die Option **Batcher Delay** (Verzögerung/Stapel). Drücken Sie erneut **Enter** (Eingabe) und legen Sie die Pause zwischen den Stapeln fest.

Batch Delay
Shorter → Longer
1...…2...…..3……..4……..5……..6……..7……..8……..9.....10

Ändern Sie die Einstellung für die Pause mit den Pfeiltasten.
Drücken Sie **Cancel** (Abbrechen), um zum Bildschirm **Select Job Option** (Job-Option auswählen) zurückzukehren.
Wählen Sie mit Hilfe der Pfeiltasten die Option **Batch Re-Start (Stapel neu starten)**

Batch Re-Start
Manual Resume Auto Resume

Weitere Geräteeinstellungen

Bandlaufzeit
Markieren Sie im Menü **Select Job Options** (Job-Optionen wählen) mit Hilfe der Pfeiltasten die Option **Conveyor On Time** (Bandlaufzeit). Drücken Sie **Enter** (Eingabe). Diese Geräteeinstellung ermöglicht es, die Nachlaufzeit des Transportbands nach dem Öffnen des letzten Poststücks zu verkürzen oder zu verlängern. Diese Einstellung ist insbesondere dann nützlich, wenn Sie die Stapelverarbeitung verwenden und größere Postmengen anfallen.
Einzugsmodus
Markieren Sie im Menü **Select Job Options** (Job-Optionen wählen) mit Hilfe der Pfeiltasten die Option **Feed Re-Start (Neustart/Einzug).** Drücken Sie **Enter** (Eingabe). Diese Geräteeinstellung ermöglicht es, dass der Omation 206 automatisch anläuft und anhält.

Datumsstempel-Option

Datum ändern
Drücken Sie auf die gefederte Klappe, um auf den Druckerzylinder zuzugreifen. Drehen Sie mit einem Kugelschreiber den Haltering, um das Entfernen bzw. das Einsetzen von Datums- oder benutzerdefinierten Stempelelementen zu ermöglichen. Setzen Sie das Stempelelement ein und stellen Sie dabei sicher, dass der Stempel sicher von den Klammern gehalten wird. Wiederholen Sie den Vorgang für jeden auszuwechselnden Stempel. (Drücken Sie im Modus **Dater Advance** [Datumsweiterstellung] die Taste „Enter“ [Eingabe], um den Zylinder zu drehen.) Wenn alle Stempel ausgewechselt sind, drehen Sie den Haltering, um die Stempel im Zylinder zu sichern. Die Tinte im Tintenbehälter sollte für Hunderttausende von Aufdrucken ausreichen.

Vielen Dank, dass Sie sich für OMATION entschieden haben!

Unseren Kundenservice erreichen Sie unter
+1-856-727-8933

Sicherheit geht vor!* *Tragen Sie keine weite Kleidung oder Schmuck, wenn Sie mit dem Omation 206 arbeiten.

Omation 206 Envelopener